ПРИНЯТО
На Педагогическом совете №1
ГБУЗ БДТС «Тополек»
Протокол №1 от «31» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ «Беловский детский туберкулезный санаторий «Тополек»
_____Г.А.Червякова
Приказ №21-од от « 31» _08_2021г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E58CA3F100A3B00B0D3AFBA6E6D70E2F
Владелец: Червякова Галина Анатольевна
Действителен: с 09.02.2022 до 05.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинговой деятельности
ГБУЗ БДТС «Тополек»
Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ГБУЗ БДТС «Тополек» и основано на нормативно-правовых документах:

- «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки от 30.08.13 N 1014 "об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утвержданииСанПин 2.4.1.3049-13»)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132»

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного

процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.
1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды санатория для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.

2.2. Задачи мониторинга:

· Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
· Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
· Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ГБУЗ БДТС «Тополек»

Направления мониторинга могут быть:
· Реализация базовых и парциальных учебных программ;
· Уровень физического и психического развития воспитанников;
· Состояние здоровья воспитанников;
· Адаптация вновь прибывших детей к условиям санатория;
· Готовность детей подготовительных групп к школе;
· Эмоциональное благополучие воспитанников в санатории;
· Уровень профессиональной компетентности педагогов;
· Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы;
· Предметно-развивающая среда;
· Материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
· Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ГБУЗ БДТС «Тополек».
3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом главного врача, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
3.4. План-задание утверждается главным врачом.
3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.
3.6. Требования к собираемой информации:
- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.
3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
3.9. По результатам мониторинга издается приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.
3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и

определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.

4.Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы

4.1 **Цель** мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы – определение степени освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие дошкольника.

4.2.Задачи мониторинга

4.2.1. Оценить степень продвижения дошкольника в образовательной программе

4.2.2. Выявить индивидуальные возможности каждого ребенка

4.2.3. Наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия детской личности

4.3.Организация проведения мониторинга

4.3.1. Мониторинг включает в себя два компонента:

- Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы
- Мониторинг детского развитияосуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств

4.3.2. Мониторинг образовательного процессаосуществляется посредством методов, предусмотренных в п.4. 3.4., организуемые воспитателями всех возрастных групп и специалистами санатория 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май).

Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также анализ коррекции речевых нарушений; развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

Методологическая основа мониторинга детского развития определяется специалистами санатория в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалистов.

Используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

4.3.6. Результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения старшему воспитателю.

В конце года проводится сравнительный анализ освоения детьми программных требований и на основе анализа определяются перспективы деятельности на следующий учебный год.

4.3.7. Мониторинг усвоения детьми программных требований воспитателями, музыкальным руководителем оценивается трехуровневой оценкой: достаточный, близкий к достаточному, недостаточный.

4.4.Контроль

4.4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет старший воспитатель по средством следующих форм:

- Проведение ежедневного текущего контроля
- Организацию тематического контроля
- Проведение оперативного контроля
- Посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов деятельности
- Проверка документации

4.5. Отчетность

4.5.1. В конце года результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами сдаются старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговой педагогическом Совете Учреждения.