

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области  
«Беловский детский туберкулезный санаторий «Тополек»

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 5.10. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач Г.А.Червякова



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Структурном образовательном подразделении



*Копия верна  
на выд.*

- 1.1. Положение о структурном образовательном подразделении ГБУЗ КО БДТС «Тополек» принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации». Положение о структурном образовательном подразделении принято на педагогическом совете.
- 1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. Положение о структурном образовательном подразделении (далее СОП), является структурным подразделением санаторного отделения, которое регулирует образовательную, воспитательную деятельность учреждения.
- 1.3. СОП в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения.
- 1.4. Общее руководство СОП возлагается на ответственного по методической работе.
- 1.5. СОП осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области в сфере образования, а также настоящим положением.
- 1.6. СОП взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения.
- 1.7. Материально-техническое обеспечение СОП осуществляется за счет средств ГБУЗ КО БДТС «Тополек» и привлеченных средств.

## **2. Основные цели и задачи СОП.**

- 2.1. Основная цель образовательной работы способствовать полноценному психологическому, психическому и личностному развитию ребенка. Название образовательной программы в санатории «Развивайка».
- 2.2. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.
- 2.3. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации и социализации детей, нуждающихся в обучении.
- 2.4. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному эмоциональному и физическому развитию личности.
- 2.5. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
- 2.6. Обеспечение социальной защиты, медико - педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

## **3. Компетенция СОП.**

- 3.1. Реализация программы развития учреждения, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.
- 3.2. Оказание профессиональной, консультативной, педагогической, социальной помощи детям и участникам воспитательно- образовательного процесса.
- 3.3. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки сотрудников.
- 3.4. Разработка учебных программ, учебных пособий, научной, методической литературы, планирование.
- 3.5. Проведение диагностической и коррекционно-развивающей работы.

- 3.6. Организация и участие в семинарах, конференциях, мастер классах.
- 3.7. Организация и проведение педагогических советов, педагогических часов и т.д.
- 3.8. Организация и проведение концертов, выставок.

#### **4. Организация обучения и воспитания в СОП**

- 4.1. Обучение и воспитание в ГБУЗ КО БДТС «Тополек» ведется на русском языке.
- 4.2. Структурное образовательное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Структурное образовательное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения до 5 лет).
- 4.4. Содержание образовательного процесса в структурном образовательном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.
- 4.5. Организация обучения и воспитания в СОП, строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с учебным планом разработанным в СОП.
- 4.6. Режим дня, обеспечивающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении.
- 4.7. В учреждении при наличии соответствующих условий создаются воспитательные группы:
  - младшая (1 – 3 лет) в количестве 15 чел.
  - средняя (3 – 4,5 лет) в количестве 20 чел.
  - старшая (4,5 – 6 лет) в количестве 20 чел.
  - подготовительная (6 – 7 лет) в количестве 20 чел.
- 4.8. Для эффективности образовательного процесса в СОП определена документация, регламентируемая действующим законодательством, для всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 4.9. обучение детей проходит в учреждении в групповых и специально оборудованных помещениях.
- 4.10. СОП с согласия руководителя учреждения, может проводить непрерывную образовательную деятельность за пределами учреждения.
- 4.11. Структурное образовательное подразделение несет ответственность:
  - за жизнь и здоровье воспитанников, во время образовательного процесса;
  - за соблюдение прав и свободы воспитанников.

## **5. Управление структурным подразделением**

- 5.1. Непосредственное руководство деятельностью СОП осуществляется руководителем учреждения, настоящим положением, уставом ГБУЗ КО БДТС «Тополек».
- 5.2. Текущее руководство деятельностью СОП осуществляет ответственный за методическую работу, который назначается руководителем учреждения.
- 5.3. Управление СОП строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления. Формами самоуправления СОП являются: педагогический совет, методические объединения и другие формы.

## **6. Имущество и средства СОП**

- 6.1. СОП владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 6.2. СОП несет ответственность перед учреждением ГБУЗ КО БДТС «Тополек» за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.3. Деятельность СОП финансируется за счет ГБУЗ КО БДТС «Тополек», в пределах утвержденной сметы.

## **7. Сроки действия документа**

- 7.1. Положение вступает в силу с момента издания руководителем учреждения приказа о введении его в действие.
- 7.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращен с введением в действие нового документа.