

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете №4
ГБУЗ БДТС «Тополек»
Протокол №1 от «31» 05 2022г

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ «Беловский детский
туберкулезный санаторий «Тополек»
_____ Червякова Г.А.
Приказ № 18-од от «31» 05 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Беловский детский туберкулезный санаторий «Тополек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогическим советом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Беловский детский туберкулезный санаторий «Тополек» (далее по тексту - Педагогический совет) создаётся и действует в качестве органа самоуправления.

1.2. Педагогический совет создаётся в целях обеспечения получения воспитанниками детского санатория качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательнообразовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с детским учреждением.

1.4. Педагогический совет, действует на основании Закона Российской Федерации: «Об образовании». Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых документов об образовании, Устав ГБУЗ БДТС «Тополек», настоящего положения.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме детского санатория;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в фактическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности детского санатория;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности детского учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников детского учреждения, не являющихся членами Педагогического совета

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы детского учреждения;
- за соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей; утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического совета является главный врач детского санатория. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает состав заместитель и секретарь, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях, присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем, Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета,

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения;

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Информация также может находиться в информационном уголке педагога санатория;

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета детского учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечание членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в детском учреждении и передается, по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью главного врача и печатью.