

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ КО «Беловский
детский туберкулезный санаторий
«Тополек»

Г.А.Червякова

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Беловский детский туберкулезный санаторий «Тополек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Ёлочка» комбинированного вида города Белово» (далее Учреждение) и определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 34,ч.1, п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2013 №1155
- Уставом Учреждения;
- Основной образовательной программой дошкольного образования.

1.3. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана в Учреждении.

1.4. Под индивидуальным учебным планом в Учреждении понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.5. Индивидуальный учебный план является составной частью ООП дошкольного образования и призван:

- обеспечить развитие потенциала одаренных воспитанников,
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

1.6. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника.

1.7. Индивидуальный учебный план реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПин 2.4.1.3049-13.

1.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается в Учреждении не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин допускается разработка и утверждение индивидуального учебного плана в иные сроки.

1.9. Индивидуальный учебный план является самостоятельным и (или) в составе ООП дошкольного образования объектом/направлением должностного контроля в соответствии с планом работы Учреждения, в иных случаях – других видов контроля.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом Совете Учреждения в составе новой редакции Положения, который утверждается приказом руководителя Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи индивидуального учебного плана

2.1. Основной целью реализации индивидуального учебного плана является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка одаренных воспитанников, детей с ОВЗ, иных обучающихся посредством выбора оптимального набора (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения.

2.2. Достижение основной цели индивидуального учебного плана в Учреждении при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих целей реализации индивидуального учебного плана:

2.2.1. Создание условий для реализации ООП дошкольного образования для воспитанников, выразивших желание:

- достижения высоких результатов по направлениям развития (физкультурной, художественно-эстетической и другой направленности);
- достижение творческих успехов (участие в конкурсах регионального, всероссийского, международного уровня);

2.2.2. Установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, в том числе детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

- отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- соответствовать содержанию ООП образовательной организации дошкольного образования;
- отражать специфику и традиции образовательной организации; - удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.4. Задачи индивидуального учебного плана:

- 1) определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по индивидуальному учебному плану;
- 2) обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями;
- 3) определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. Условия реализации индивидуального учебного плана дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации адаптированной программы дошкольного образования, установленным федеральным государственным образовательного стандартом дошкольного образования.

3. Организационные механизмы, реализуемые в Учреждении в целях обучения воспитанников по индивидуальному учебному плану

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

3.1.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.1.2. Выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;

3.1.3. Разработка адаптированной образовательной программы в качестве механизма реализации ее в индивидуальные учебные планы;

3.1.4. Разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с индивидуальными учебными планами;

3.1.5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3.1.6. Работа внутри педагогического коллектива Учреждения по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана

4.1. Педагогический работник Учреждения информирует родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. При желании родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребёнка по индивидуальному учебному плану в Учреждении разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- предлагаемым учебным планом Учреждения;
- порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию адаптированной программы дошкольного образования Учреждения, для включения в индивидуальный учебный план.

4.5. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами Учреждения.

4.7. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов и утверждается руководителем Учреждения.

4.8. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В Учреждении приказом заведующего назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов (далее – ответственное лицо).

5.3. Ответственное лицо:

5.3.1. обеспечивает:

- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным учебным планам, прежде всего детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию отбора воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам и прежде всего детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию работы с педагогическими работниками Учреждения по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- контроль за соответствием индивидуальных учебных планов федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- контроль за реализацией индивидуальных учебных планов;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- анализ работы в Учреждении по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления;
- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией индивидуальных учебных планов в Учреждении.

5.3.2. руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- приказами заведующего Учреждения;
- уставом Учреждения;
- настоящим Порядком.