

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете №4  
ГБУЗ БДТС «Тополек»  
Протокол №1 от «31» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач ГБУЗ «Беловский детский  
туберкулезный санаторий «Тополек»  
\_\_\_\_\_ Червякова Г.А.  
Приказ № 18-од от «31» 05 2022г.

**Положение о структурном образовательном подразделении  
ГБУЗ БДТС «Тополек»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном образовательном подразделении ГБУЗ БДТС «Тополек» принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации». Положение о структурном образовательном подразделении принято на педагогическом совете.

1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. Положение о структурном образовательном подразделении (далее СОП), является структурным подразделением санаторного отделения, которое регулирует образовательную, воспитательную деятельность учреждения.

1.3. СОП в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения.

1.4. Общее руководство СОП возлагается на ответственного по методической работе.

1.5. СОП осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области в сфере образования, а также настоящим положением.

1.6. СОП взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения.

1.7. Материально-техническое обеспечение СОП осуществляется за счет средств ГБУЗ БДТС «Тополек» и привлеченных средств.

## **2. Основные цели и задачи СОП.**

2.1. Основная цель образовательной работы способствовать полноценному психологическому, психическому и личностному развитию ребенка.

2.2. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.3. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации и социализации детей, нуждающихся в обучении.

2.4. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному эмоциональному и физическому развитию личности.

2.5. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.6. Обеспечение социальной защиты, медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

## **3. Компетенция СОП.**

3.1. Реализация программы развития учреждения, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

3.2. Оказание профессиональной, консультативной, педагогической, социальной помощи детям и участникам воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки сотрудников.

3.4. Разработка учебных программ, учебных пособий, научной, методической литературы, планирование.

- 3.5. Проведение диагностической и коррекционно-развивающей работы.
- 3.6. Организация и участие в семинарах, конференциях, мастер классах.
- 3.7. Организация и проведение педагогических советов, педагогических часов и т.д.
- 3.8. Организация и проведение концертов, выставок.

#### **4. Организация обучения и воспитания в СОП**

- 4.1. Обучение и воспитание в ГБУЗ БДТС «Тополек» ведется на русском языке.
- 4.2. Структурное образовательное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Структурное образовательное подразделение ГБУЗ БДТС «Тополек» реализует основную образовательную программу дошкольного образования на основе инновационной программы «От рождения до школы» под редакцией Вераксы 2019г. (нормативный срок освоения до 5 лет).
- 4.4. Содержание образовательного процесса в структурном образовательном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.
- 4.5. Организация обучения и воспитания в СОП, строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с учебным планом разработанным в СОП.
- 4.6. Режим дня, обеспечивающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении.
- 4.7. В учреждении создана предметно-пространственная развивающая среда соответствующая условиям групп:
- Младшая (1-3 лет) в количестве 15 чел.
  - Средняя (3 - 5 лет) в количестве 20 чел.
  - Старшая (5 - 6 лет) в количестве 20 чел.
  - Подготовительная (6-7 лет) в количестве 20 чел.
- 4.8. Для эффективности образовательного процесса в СОП определена документация, регламентируемая действующим законодательством, для всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 4.9. обучение детей проходит в учреждении в групповых и специально оборудованных помещениях.
- 4.10. СОП с согласия руководителя учреждения, может проводить непрерывную образовательную деятельность за пределами учреждения.
- 4.11. Структурное образовательное подразделение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников, во время образовательного процесса;
- за соблюдение прав и свободы воспитанников.

## **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью СОП осуществляется руководителем учреждения, настоящим положением, уставом ГБУЗ БДТС «Тополек».

5.2. Текущее руководство деятельностью СОП осуществляет ответственный за методическую работу, который назначается руководителем учреждения.

5.3. Управление СОП строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления. Формами самоуправления СОП являются: педагогический совет, методические объединения и другие формы.

## **6. Имущество и средства СОП**

6.1. СОП владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

6.2. СОП несет ответственность перед учреждением ГБУЗ БДТС «Тополек» за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Деятельность СОП финансируется за счет ГБУЗ БДТС «Тополек», в пределах утвержденной сметы.

## **7. Сроки действия документа**

7.1. Положение вступает в силу с момента издания руководителем учреждения приказа о введении его в действие.

7.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращен с введением в действие нового документа.