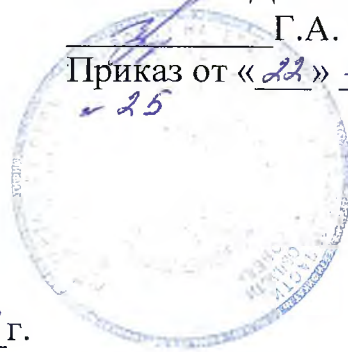


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета  
ГБУЗ КО БДТС «Тополёк»  
\_\_\_\_\_ О.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО:

главный врач  
ГБУЗ КО БДТС «Тополёк»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Червякова  
Приказ от «22» 10 2019г.  
- 25



ПРИНЯТО:

На общем собрании работников  
ГБУЗ КО БДТС «Тополёк»  
Протокол № 4 от «22» 10 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Кемеровской области «Беловский детский туберкулёзный  
санаторий «Тополёк»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Беловский детский туберкулёзный санаторий «Тополёк» в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУЗ КО «Беловский детский туберкулёзный санаторий «Тополёк»
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Беловский детский туберкулёзный санаторий «Тополёк»
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава здравоохранительного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения медицинского и образовательного процесса;
- заслушивание отчетов главного врача медицинским учреждением и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности;

-выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками медицинских, образовательных отношений из числа работников учреждения;

-рассмотрение иных вопросов деятельности медицинского и образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение главного врача учреждением, коллегиальными органами управления учреждения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники учреждения.

5.2. Общее собрание собирается главным врачом учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников учреждения.

5.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения — Педагогическим, Медицинским советом.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического, Медицинского совета;
- представление на ознакомление Педагогическому, Медицинскому совету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Медицинского Совета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (**50 лет**) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).