

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач ГБУЗ КО «Беловский  
детский  
туберкулезный санаторий «Тополек»  
\_\_\_\_\_ Г.А.Червякова

\_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Беловский детский туберкулезный санаторий «Тополек»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Беловский детский туберкулезный санаторий «Тополек» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта и сайтов информационного портала Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Беловский детский туберкулезный санаторий «Тополек».

1.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Беловский детский туберкулезный санаторий «Тополек» (далее - учреждение) создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 «582-ФЗ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.5. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.3. Официальный сайт и информационный портал учреждения являются

электронными общедоступными информационными ресурсами, размещённым в сети Интернет.

1.4. Цели создания официального сайта и информационного портала учреждения:

1.4.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности учреждения;

1.4.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

1.4.4. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

1.4.5. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности учреждения.

1.4.6. Достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом учреждения.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта и информационного портала учреждения в сети Интернет.

1.6. Настоящее положение согласуется с Педагогическим советом учреждения и утверждается приказом Главного врача учреждения.

## **2. Информационная структура официального сайта учреждения и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации**

2.1. Для размещения информации на официальном сайте созданы разделы «Главная», «Об учреждении», «Пациентам», «Специалистам», «Лекарственное обеспечение», «Документы», «Контакты». Информация представлена в виде ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам.

Доступ к разделам осуществляется с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню. Страницы разделов доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей.

Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению учреждения или публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Иная информация о деятельности учреждения по мере создания и открытия тематических сайтов должна публиковаться на этих сайтах, которые являются элементами структуры информационного портала.

2.3. Содержание разделов:

2.3.1. Раздел "Главный" содержит:

Информацию о видах деятельности учреждения, сотрудниках, режиме, графике работы.

### 2.3.2 Раздел «Об учреждении»:

Структура учреждения, его история, лицензия, обучение, медицинские работники, вакансии учреждения, политика обработки персональных данных, антикоррупционная политика, критерии доступности и качества медицинской помощи, результаты спецоценки условий труда.

### 2.3.3 Раздел «Пациентам»:

Условия и порядок оказания медицинской помощи, правила внутреннего распорядка для пациентов и их родителей, отзывы пациентов, здоровье, прием обращений от граждан, диспансеризация, вышестоящие и контролирующие органы, полезное, памятки ГУ МЧС, полезное.

### 2.3.4. Раздел «Специалистам»:

Стандарты медицинской помощи, национальный проект здравоохранения, порядок оказания медицинской помощи.

### 2.3.5. Раздел «Лекарственное обеспечение»:

Перечень лекарственных препаратов, перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

### 2.3.6. Раздел «Документы»:

Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Нормативно-правовые акты Кемеровской области.

### 2.3.7. Раздел «Контакты»

Контактные телефоны главного врача, приемной, адрес электронной почты, адрес и схема проезда к учреждению

## **3. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте и сайтах информационного портала учреждения**

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте и сайтах информационного портала учреждения, не должна:

3.1.1. Нарушать авторское право;

3.1.2. Содержать ненормативную лексику;

3.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигают социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.2. Размещенная на сайтах учреждения информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

3.3. При внесении изменений в Устав учреждения, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.4. Информационное наполнение официального сайта и сайтов информационного портала осуществляется в порядке, определяемом приказом

руководителя образовательной организации. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работ редакционной коллегии.

3.5. Региональные органы исполнительной власти в сфере образования могут вносить рекомендации по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта.

#### **4. Ответственность и контроль**

4.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя Учреждения.

4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на разработчиков Сайта, который назначается руководителем Учреждения и подчиняется руководителю Учреждения.

4.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет старший воспитатель Учреждения.

#### **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта**

5.1. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет средств Учреждения.

5.2. Главный врач Учреждения может устанавливать размер премии за администрирование официального сайта.

5.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) главный врач Учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.