

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом  
ГБУЗ КО БДТС «Тополёк»

№ 4 протокола

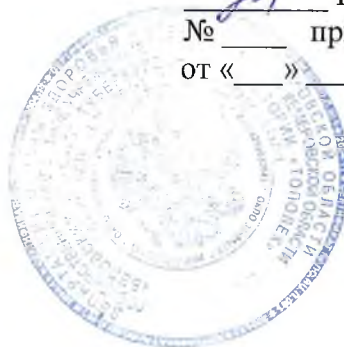
от «14» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Главный врач  
ГБУЗ КО БДТС «Тополёк»  
Г.А. Червякова

№ \_\_\_\_\_ приказа

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об уполномоченном по защите прав участников  
образовательных отношений Государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Кемеровской области «Беловский детский  
туберкулёзный санаторий «Тополёк»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Кемеровской области «Беловском детском туберкулёзном санатории «Тополёк» (ГБУЗ КО БДТС «Тополёк») разработано в соответствии с приказом Управления образования администрации Беловского муниципального района от 31.01.2014 г № 56

1.2 Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в ГБУЗ КО БДТС «Тополёк» осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

1.3 Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчётен руководителю и органам управления дошкольного учреждения.

## **2. Назначение уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18-летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности.

2.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления детского учреждения.

2.3. Уполномоченный избирается Советом детского учреждения большинством голосов от общего числа членов Совета детского учреждения при тайном голосовании.

## **3. Основные цели и задачи уполномоченного**

### **3.1. Основные цели и задачи уполномоченного**

-защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;

-обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников детского учреждения и их представителей, руководящих и административных работников детского учреждения по вопросам защиты их прав и законных интересов;

-формирование правового пространства в детском учреждении, правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;

-содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесённых к компетенции детского учреждения. Руководителя детского учреждения, органов управления детского учреждения, должностных лиц.

### **3.3 Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:**

-посещать занятия, родительские собрания, совещания у руководителя детского учреждения, заседания органов управления детского учреждения с предварительным уведомлением;

-получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

-проводить самостоятельно или совместно с представителями органов управления детского учреждения проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

-представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений руководителю детского учреждения, органам управления детского учреждения, предлагать способы разрешения конфликтов и меры предупреждающие возникновение конфликтов по рассматриваемым обстоятельствам;

-принимать участие при рассмотрении дисциплинарного поступка и применении меры дисциплинарного взыскания к работникам детского учреждения;

-по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности детского учреждения а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, уполномоченному по правам ребёнка в Беловском городском округе.

#### 3.4. Уполномоченный обязан:

-проводить личный приём родителей воспитанников, работников детского учреждения, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

-принимать меры по устранению фактов нарушений прав и законных интересов участников образовательных отношений;

-содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путём переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращённых к сторонам конфликта с предложением принятия мер по решению конфликтной ситуации;

-повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;

-обеспечить конфиденциальность ставших ему известных сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5 В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с органами управления детского учреждения, руководителем детского учреждения, а также должностными лицами и организациями осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей, работников сферы образования, в том числе:

- уполномоченному по правам ребёнка в Беловском городском округе;

- органами управления в сфере образования;

-органами местного самоуправления;

-органами и учреждениями социальной защиты населения;

-органами опеки и попечительства;

-ПМПК;

-правозащитными и общественными организациями.

## **4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (педагогических работников, родителей, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращений по вопросам связанным:

-с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

-организацией образовательных отношений, в том числе жалобы;

-решениями в компетенции учредителя детского учреждения, уполномоченных органов власти и управления;

-действием и решениями органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный:

- рассматривает обращение;
- отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных прав интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ставит в известность о выявленных фактах руководителя;
- даёт предложения руководителю и органам управления детского учреждения о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органам управления детского учреждения;
- принимает участие в работе руководителя и органам управления детского учреждения по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях если руководитель и органы управления детского учреждения не принимают мер для устранения выявленных нарушений либо меры, принятые руководителем и органами управления детского учреждения несвоевременны и (или) недостаточны, уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений. А также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического или психического насилия, оскорбления личности.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Уполномоченный ежегодно представляет свой доклад о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам управления и учредителю образовательной организации с выводами и рекомендациями.

5.2. Доклад уполномоченного может быть представлен уполномоченному по правам человека, уполномоченному по правам ребёнка Беловского городского округа, муниципальным органам власти и иным заинтересованным органам и организациям.

5.3. Уполномоченный может быть досрочно лишён своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и родителями воспитанников детского учреждения. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.